

Wie is wie?

Raad van bestuur

Georges Schepens, voorzitter
Urbain De Vuyst, secretaris
Guido De Dobbeleer, penningmeester
Cecile Brackenier, bestuurder
Luc Grootaert, bestuurder
Maurice Scheir, bestuurder
Peter Van Boxelaere, bestuurder/ondervoorzitter
Rudy Waelput, bestuurder

Domeinopzichters

Rudy Waelput
Luc Grootaert

Uit de Statuten 2014:

1. *Alle leden zijn ertoe gehouden*
 - a. *de statuten, reglementen en besluiten van de organen van de vereniging na te leven;*
 - b. *de belangen van de vereniging niet te schaden;*
 - c. *de verplichtingen die het lidmaatschap met zich meebrengt na te komen.*

...

9.1 Om aanspraak te kunnen maken op het gebruik van een volkstuin of op toegang tot het clubhuis dient men als lid tot de vereniging toe te treden.

9.2 De raad van bestuur stelt de toetredingsvoorwaarden vast en beslist bij gewone meerderheid van stemmen over het lidmaatschap.

TUINREGLEMENT

0. Algemene bepalingen

0.0 Begripsbepaling:

- de vereniging: het Koninklijk Werk Volkstuinen Gentbrugge vzw
- taxatie van bouwsels: schatting van de waarde van bouwsels
- betekeningen: de mededelingen, kennisgevingen, oproepingen of uitnodigingen van de vereniging aan de kandidaten en de leden
- woonplaats: het adres vermeld in het aanvraagformulier 1 of medegedeeld met het formulier 1bis

0.1 De betekeningen worden gedaan aan de woonplaats bij gewone brief of per e-mail, tenzij hierna anders is bepaald.

1. Toetredingsvoorwaarden

Eenieder met vaste woonplaats in België kan lid worden van de vereniging met uitzondering van:

- minderjarigen;
- personen die uit de vereniging werden gesloten of uit een vereniging met een gelijkaardig doel.

2. Toewijzing van een tuin

2.1 Aanvraag

2.1.1 Wie aanspraak wil maken op het gebruik van een volkstuin moet als lid tot de vereniging toetreden.

2.1.2 De aanvraag tot toetreding gebeurt met formulier 1. De secretaris onderzoekt de aanvraag. Indien hij vaststelt dat de aanvraag onvolledig is stuurt hij het aanvraagformulier terug en nodigt hij de aanvrager uit de ontbrekende inlichtingen te verstrekken of bijlagen toe te voegen.

2.2 Beslissing over de aanvraag

2.2.1 De regelmatig bevonden aanvraag wordt door de secretaris voorgelegd aan de Raad van bestuur, die op de eerstvolgende vergadering de aanvraag onderzoekt en beslist over opname van de aanvrager op de wachtlijst van kandidaten die door de secretaris ten behoeve van de Raad van bestuur wordt bijgehouden. De secretaris brengt de beslissing van de Raad van bestuur ter kennis van de kandidaat. De kennisgeving vermeldt in een afzonderlijke alinea, in het vet gedrukt, volgende tekst:

“De kandidaat of het lid is verplicht om elke wijziging van de inlichtingen verstrekt in het aanvraagformulier aan de secretaris mee te delen en maakt daarvoor gebruik van het formulier 1.1.

De kandidaat die nalaat jaarlijks, binnen de maand nadat hij daartoe door de secretaris is uitgenodigd, zijn kandidatuur te bevestigen met het formulier 2, wordt van de wachtlijst van kandidaten geschrapt”.

Bij de kennisgeving wordt een formulier 1.1, 1.2 en 2 gevoegd.

2.2.2 De Raad van bestuur beslist over de toewijzing van de tuinen volgens de rangorde van de kandidaten op de wachtlijst. De Raad van bestuur kan van de rangorde afwijken in het belang van de vereniging of om bij te dragen tot de realisatie van zijn beleidsdoelstellingen.

2.2.3 De secretaris deelt de beslissing van de Raad van bestuur mee aan de kandidaat en aan het vertrekkende lid.

De kennisgeving aan de kandidaat vermeldt:

- plaats en datum voor ondertekening van het proefcontract;
- de einddatum van de proefperiode;
- de te betalen waarborg, gebruiksvergoeding, lid- en abonnementsgelden en de termijn van betaling;

- de gebeurlijk over te nemen bouwsels (serre, tuinhuis, etc.) en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van het vertrekkende lid en in een afzonderlijke alinea, in het vet gedrukt, de tekst van punt 3.5;
- de vindplaats van de statuten en de reglementen op de website van de vereniging.

De kennisgeving aan het vertrekkende lid vermeldt:

- de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat aan wie de tuin van het vertrekkende lid werd toegewezen;
- in een afzonderlijke alinea, in het vet gedrukt, de tekst van punten 3.4 en 3.5.

Bij de kennisgevingen wordt een blanco-exemplaar van het overnameformulier 5 gevoegd waarmee de overdracht aan de Raad van bestuur wordt ter kennis gebracht.

2.2.4 Door de toewijzing van een tuin treedt de kandidaat toe als lid van de vereniging en verbindt hij zich ertoe alle huidige en toekomstige verplichtingen die het lidmaatschap met zich meebrengt na te komen.

2.2.5 Elke tuin kan slechts aan één lid worden toegewezen en elk lid kan ten hoogste één tuin toegewezen krijgen. Eén gezin kan ten hoogste één tuin toegewezen krijgen. Wordt als gezin beschouwd alle personen die op eenzelfde adres samenwonen.

2.2.6 Het recht op gebruik van een tuin geldt voor hoogstens één kalenderjaar en loopt steeds af op 31 december, behoudens verlenging.

2.3 Proefperiode

2.3.1 De toewijzing van een tuin is op proef en geldt voor ten hoogste één jaar. Tijdens de proefperiode wordt verhoogd toezicht uitgeoefend op de naleving van de reglementen en richtlijnen.

2.3.2 Vòòr het einde van de proefperiode, op verslag van de domeinopzichters, evalueert de Raad van bestuur de leden op proef en beslist:

- indien het lid zijn verplichtingen is nagekomen, dat bij het einde van de proefperiode het recht op gebruik van de tuin jaar na jaar wordt verlengd;
- indien het lid zijn verplichtingen niet is nagekomen en na het lid te hebben gehoord op de wijze voorzien onder punt 5.3.4, dat het recht op gebruik van de tuin eindigt bij het verstrijken van de proefperiode, of dat de proefperiode met één jaar wordt verlengd.

2.4 Opzeg

Het lid dat zijn recht van gebruik niet wenst te verlengen moet opzeg geven vòòr 15 oktober met het formulier 4.

2.4 Overdracht van een tuin

2.4.1 Het lid kan zijn recht op gebruik van de tuin niet overdragen aan derden.

2.4.2 Het lid dat zijn recht op gebruik van de tuin wenst over te dragen aan zijn partner, kind of kind van de partner, één van de ouders of de ouders van de partner, of aan zijn mede-tuinier, vraagt dit aan met het formulier 1.2. Over de aanvraag wordt beslist zoals bepaald in punt 2.2. Ingeval de Raad van bestuur de overdracht goedkeurt geldt de proefperiode voorzien onder punt 2.3.

2.5 *Mede-tuinier*

2.5.1 Na toewijzing van een tuin kan het lid een mede-tuinier aanwijzen, die tot de vereniging moet toetreden als lid zonder tuin.

Het lid en de kandidaat mede-tuinier maken daarvoor gebruik van het formulier 1.2. De secretaris onderzoekt de aanvraag. Indien hij vaststelt dat de aanvraag onvolledig is stuurt hij het aanvraagformulier terug en nodigt hij de aanvrager uit de ontbrekende inlichtingen te verstrekken of bijlagen toe te voegen.

De regelmatig bevonden aanvraag wordt door de secretaris voorgelegd aan de Raad van bestuur, die op de eerstvolgende vergadering de aanvraag onderzoekt en beslist over de toetreding als lid zonder tuin. De secretaris brengt de beslissing van de Raad van bestuur ter kennis van het lid en van de kandidaat mede-tuinier.

3. Ingebruikname, gebruik en teruggave van de tuin

3.1 Na betaling van de waarborg, de gebruiksvergoeding, lid- en abonnementsgelden kan het lid de hem toegewezen tuin in gebruik nemen zodra hij de sleutel heeft ontvangen van de domeinopzichters en het formulier 3 voor ontvangst van de tuin heeft ondertekend. Het lid wordt geacht de tuin te hebben ontvangen als schone tuingrond, tenzij anders beschreven in het formulier 3.

3.2 Met instemming van het lid en op zijn verantwoordelijkheid mag de tuin worden gebruikt door zijn partner, kinderen of kinderen van de partner, ouders of ouders van de partner, en door de mede-tuinier. Het lid is voor hen en voor zijn bezoekers aansprakelijk.

3.3 Het lid moet bij de inrichting, het gebruik en de teruggave van de tuin de *Richtlijn voor de inrichting, het gebruik en de teruggave van de tuinen* in bijlage naleven en de onderrichtingen van de domeinopzichters opvolgen. Voor afwijking van de richtlijn is de schriftelijke toelating vereist van de domeinopzichters of van de Raad van bestuur.

3.4 Het vertrekkende lid moet de tuin als schone tuingrond achterlaten volgens de *Richtlijn voor de inrichting, het gebruik en de teruggave van de tuinen* en de sleutels afgeven aan de domeinopzichters. Indien hieraan niet is voldaan worden de waarborgsommen aangewend om de tuin in goede staat te brengen en kan de meerkost op het lid worden verhaald.

3.5 Het vertrekkende lid moet de bouwsels (serre, tuinhuis, berging etc.) verwijderen of overdragen aan het komende lid. Indien hieraan niet is voldaan binnen de maand na het vertrek of na de kennisgeving waarvan sprake in punt 2.2.3 gaat de Raad van bestuur over tot taxatie van de bouwsels. Deze taxatie is bindend voor het vertrekkende en het

komende lid. Het komende lid moet het getaxeerde bedrag binnen de maand na kennisgeving van de taxatie betalen door overschrijving op rekening van de vereniging. De vereniging betaalt de koopsom aan het vertrekkende lid, of het saldo indien schuldvergelijking plaatsheeft.

4. Toezicht

4.1 De Raad van bestuur houdt toezicht op de naleving van de reglementen en stelt de overtredingen vast. De Raad van bestuur kan alle maatregelen nemen om de orde en de veiligheid op het tuinpark te handhaven. De Raad kan leden, partners, ouders, kinderen en bezoekers de toegang tot het tuinpark en de verenigingsgebouwen ontzeggen.

4.2 Domeinopzichters

4.2.1 Elk van de domeinopzichters

- vertegenwoordigt de Raad van bestuur bij het toezicht op de ingebruikname, het gebruik en de teruggave van de tuinen en bij de vaststelling van overtredingen;
- heeft de bevoegdheid de onderrichtingen te geven die hij nodig acht.

4.2.2 De domeinopzichters adviseren de Raad van bestuur bij

- de toewijzing van de tuinen;
- de taxatie van de bouwsels.

4.3 Keuring

4.3.1 De domeinopzichters en ten minste één ander lid van de Raad van bestuur vormen samen de keuringscommissie.

4.3.2 Ten minste éénmaal per jaar gaat de keuringscommissie over tot een algemene keuring van de tuinen, de heggen en de paden en kent één van volgende beoordelingen toe:

- | | |
|---|--------------------|
| A | <i>goed</i> |
| B | <i>onvoldoende</i> |
| C | <i>slecht</i> |

4.3.3 De beoordeling van de keuringscommissie wordt *ad valvas* bekendgemaakt. Bij toekenning van een B deelt de secretaris aan het lid de vaststellingen en de aanbevelingen van de keuringscommissie mee. Bij toekenning van een C deelt de secretaris aan het lid het door de keuringscommissie noodzakelijk geachte werk mee dat vóór een bepaalde datum moet worden verricht.

4.3.4 De domeinopzichters kunnen te allen tijde verwaarlozing of achterstallig onderhoud aan de Raad van bestuur melden met het oog op toepassing van punt 5.3.4.

5. Tucht-, ontslag-, en geschillenregeling

5.1 De tucht-, ontslag- en geschillenregeling gebeurt in het Nederlands.

5.2 De geschillenregeling

5.2.1 De Raad van bestuur treedt op als verzoenings- en geschillencommissie of wijst daartoe voor een periode van één jaar drie bestuurders aan.

5.2.2 Bij geschillen tussen leden kan de commissie de partijen oproepen om te worden gehoord. Na alle partijen te hebben gehoord probeert de commissie hen te verzoenen. Indien geen verzoening mogelijk is doet de commissie uitspraak over het geschil en deelt zij haar beslissing mee aan de partijen.

5.3 Tucht- en ontslagregeling

5.3.1 Overtredingen

Een overtreding is het niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van één of meer verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap en tevens elk handelen of nalaten dat

- in strijd is met bepalingen van de statuten en reglementen van de vereniging ;
- in strijd is met een beslissing of onderrichting van een orgaan van de vereniging ;
- de belangen van de vereniging schaadt ;
- niet in overeenstemming is met de redelijkheid en de billijkheid.

5.3.2 Zware overtredingen

Worden onder meer beschouwd als zware overtredingen die aanleiding kunnen geven tot ontslag :

- 1.- het sluikstorten op het tuinpark of in de omgeving ;
- 2.- diefstal, vernieling of vandalisme ten nadele van de vereniging of van een lid ;
- 3.- verwaarlozing van de tuin, de hagen of de paden ;
- 4.- het niet tijdig uitvoeren van het noodzakelijke werk, waarvan sprake in punt 4.3.3.

5.3.2 Tuchtcommissie

De Raad van bestuur treedt op als tuchtcommissie of wijst daartoe voor een periode van één jaar drie bestuurders aan.

5.3.3 Sancties

Indien er sprake is van een overtreding kan de Raad van bestuur of de tuchtcommissie een waarschuwing geven of een ordemaatregel treffen. Indien er sprake is van een zware overtreding of van een herhaaldelijke overtredingen kan de Raad van bestuur of de tuchtcommissie overgaan tot uitsluiting van een lid, volgens de regels van punt 5.3.4.

5.3.4 Procedure

Indien er sprake is van overtredingen die aanleiding kunnen geven tot uitsluiting, wordt het lid opgeroepen om voor de tuchtcommissie te verschijnen. Verschijnt het lid niet dan wordt hij opnieuw opgeroepen bij ter post aangetekende brief. De oproepingen vermelden de plaats, de dag en het uur waarop het lid dient te verschijnen. De oproepingstermijn is 8 dagen.

Na het lid te hebben gehoord of bij verstek, indien het lid niet verschijnt na opnieuw te zijn opgeroepen bij ter post aangetekende brief, oordeelt de tuchtcommissie over de ten laste gelegde overtreding en beslist over het opleggen van een sanctie. De tuchtcommissie brengt de beslissing ter kennis van het lid. Ingeval van uitsluiting wordt de kennisgeving verstuurd bij ter post aangetekende brief en met vermelding van de termijn waarbinnen de tuin dient te worden teruggegeven.

6. Financiële verplichtingen

De Raad van bestuur stelt de financiële verplichtingen van de leden vast, waaronder:

- de bijdragen voor het gebruik van de tuinen;
- het jaarlijkse lidgeld;
- de bijdragen voor abonnementen, verzekeringen, ... ;
- de waarborgen voor het gebruik van de tuinen, de sleutels, ...

De secretaris verstuurt de uitnodigingen tot betalen vòòr 1 november. De uitnodigingen vermelden

- de uiterste datum van betaling, dit is 30 november;
- dat bij laattijdige betaling de bijdrage wordt verhoogd met 25%.

Na 15 december maant de secretaris bij ter post aangetekende brief de wanbetalers aan om binnen de 14 dagen over te gaan tot betaling, op straffe van verhoging van de bijdrage met 25% en van uitsluiting volgens de regels van punt 5.3.4.

Bijlagen

Richtlijn voor de inrichting, het gebruik en de teruggave van de tuinen

Formulieren

- 1 Aanvraag lidmaatschap en toewijzing van een tuin
 - 1.1 Aangifte van wijziging
 - 1.2 Aanvraag toetreding mede-tuinier
2. Bevestiging kandidatuur
3. Verklaring ontvangst tuin
4. Opzegging tuin
5. Overname bouwsels

Richtlijn voor de inrichting, het gebruik en de teruggave van de tuinen

bijlage bij het Tuinreglement (versie 13 april 2017)

0. Algemene bepalingen

0.1 Voor elke afwijking op deze richtlijn is de schriftelijke toelating vereist van de domeinopzichters of van de Raad van bestuur.

0.2 De richtlijn geldt vanaf 13 april 2017.

0.3 Voor bestaande toestanden geldt een uitdoofregeling. De Raad van bestuur kan bij algemeen geldende regel de aanpassing van bestaande toestanden aan de richtlijn opleggen.

0.4 Het plaatsen van een tuinhuis, serre, gereedschapsberging of ander bouwsel, en het planten van fruitbomen, heesters en (bessen)struiken kan slechts gebeuren in overleg en met toestemming van de domeinopzichters.

0.5 Het aanbrengen van funderingen (betonplaten, gegoten beton, gemetseld ...) is verboden. Verwijderbare grondankers of paalvoeten zijn toegestaan.

UITZONDERING :

- de domeinopzichters kunnen toelating verlenen tot het aanbrengen van een fundering ter voorbereiding van de plaatsing van een tuinhuis.

1. Inrichting van de tuin

1.1 Paden

- is TOEGESTAAN :

- 1) het afboorden van één hoofdpad met betonplaten van 100x20x5 cm ;
- 2) het verharden van paden met composteerbaar materiaal (houtsnipper, schors, ...)

- is NIET TOEGESTAAN :

- 1) het gebruik van niet composteerbare worteldoek
- 2) andere verharding dan in composteerbaar materiaal (dallen, betonklinkers, ...)
- 3) afboording in hout, plastic of composietmaterialen

1.2 Bouwsels en uitrusting

1.2.1 Serre

- de oppervlakte mag hoogstens bedragen :

18 m² voor grote tuinen (± 200 m²)

9 m² voor kleine tuinen (±100 m²)

- de breedte mag hoogstens 3 m bedragen
- is NIET TOEGESTAAN :
 - 1) het gebruik van niet UV-bestendig plastic
 - 2) het gebruik van bouwmaterialen die niet voor serrebouw geschikt zijn

1.2.2 Tuinhuis

soort : Blokhut Lilly (Makro)
 afmetingen : 205x205
 kleur : bruin

1.2.3 Water

Is TOEGESTAAN :

- het bovengrondse plaatsen van watertonnen of containers in kunststof, met een maximum inhoud van 1.000 l

Is NIET TOEGESTAAN :

- elke vorm van ondergrondse waterwinning of opslag

WAARSCHUWING ! het water uit de handpompen is niet drinkbaar !

1.2.4 Verboden bouwels en inrichtingen:

Zijn NIET TOEGESTAAN:

- vaste speeltuigen (bv. schommels)
- pergola's (druiven enkel in rijen op leidraad)
- het gebruik van planken, planchetten etc. ..., om perken of paden af te bakenen
- luifels en afdaken aan of naast het tuinhuis

1.2.5 Partytenten

- maximale oppervlakte = 9 m²
- na hoogstens 3 dagen te verwijderen

1.3 Vaste begroeing

1.3.1 grasperken

de oppervlakte mag hoogstens bedragen:

20 m² voor grote tuinen (\pm 200 m²)

10 m² voor kleine tuinen (\pm 100 m²)

1.3.2 fruitbomen

- kleine tuinen (\pm 100 m²) : de aanplant van fruitbomen is niet toegestaan;
- grote tuinen (\pm 200 m²) : ten hoogste 4 laagstamfruitbomen; enkel als fruithaag (leibomen met horizontale, verticale of diagonale snoeren op leidraad)
 - 1) op minstens 1 m van de perceelgrens
 - 2) de snoeren zijn in te korten of te leiden op maximaal 2m hoogte
 - 3) bestaande fruitbomen dienen gesnoeid te worden tot max 3m hoogte

- zijn NIET TOEGESTAAN :

andere bomen dan fruitbomen, bijvoorbeeld notelaar, kastanje, hazelaar ...

1.3.2 heesters en bessenstruiken

- bessenstruiken zijn te planten op minstens 1 m van de perceelgrens

- voor het planten van heesters of struiken is de toestemming van de domeinopzichters of van de Raad van bestuur vereist

- zijn NIET TOEGESTAAN :

coniferen

2. Gebruik van de tuin

2.1 Personen

Het lid heeft de vrije beschikking over de hem toegewezen tuin, mits hij zich houdt aan de reglementen en de richtlijnen. Met instemming van het lid en op zijn verantwoordelijkheid mag de tuin worden gebruikt door diens partner, kinderen of kinderen van de partner, ouders of ouders van de partner, en door de mede-tuinier. Het lid is voor hen en voor zijn bezoekers aansprakelijk.

2.2 Dieren

Het is NIET TOEGESTAAN:

a. vee, pelsdieren, pluimvee of duiven te houden;

b. bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van de Raad van bestuur;

c. honden onaangelynd buiten de tuinen op het tuinpark te laten lopen;

d. uitwerpselen op het tuinpark achter te laten.

2.3 Milieu en hygiëne

2.3.1 Het is NIET TOEGESTAAN:

a. afval te verbranden op de tuin, het tuinpark of in de omgeving van het tuinpark;

b. vuur te maken in open lucht, vuurpotten, vuurkorven etc. ..., met uitzondering van barbecues mits uitsluitend houtskool van goede kwaliteit wordt gebruikt;

c. chemische bestrijdingsmiddelen tegen onkruid te gebruiken;

d. muziek ten gehore te brengen op een wijze die voor anderen hinderlijk kan zijn;

e. vuilnis of afval achter te laten in grachten, op wegen, paden of elders in de omgeving van het tuinpark;

f. andere dan plantaardige materialen op de tuin te begraven;

g. andere stoffen dan regenwater in de grachten of grond te lozen;

h. te bemesten met gier of mestvocht;

i. mest op te slaan in de tuin.

2.3.2 Tuinafval

a. groenafval: zelf te composteren (deelname aan een cursus composteren wordt aanbevolen);

b. volgende soorten groenafval, alles vrij van aarde, kunnen worden afgegeven in de compostzone tijdens openingsuren:

- aardappelloof, tomatenloof, aardbeien, pompoenen, courgettes, koolstammen zonder bladeren, takken (ingekort tot maximum 1,5m), boomwortels;
- takken van meer dan 4cm diameter dienen afzonderlijk te worden gehouden.

2.4 Teelten

2.4.1 Het lid is verplicht een verscheidenheid aan gewassen te telen. Geen enkele teelt mag meer dan de helft van de oppervlakte innemen.

2.4.2 Planten met woekierend wortelgestel, zoals aardpeer, zijn niet toegelaten.

2.5 Onderhoud

Elk lid is verplicht om:

- a. de eigen tuin, bouwsels, beplanting goed te onderhouden en onkruid te wieden vòòr de bloei en zaadvorming;
- b. de aan de tuin grenzende paden of de helft ervan, zo deze aan twee tuinen grenzen, onkruidvrij te houden;
- c. de hagen regelmatig te scheren op een maximumhoogte gelijk aan deze van het tuinhek; de nieuw aangeplante taxushagen (tuinen 125 tot 164) worden langs de buitenzijde geschoren door de groendienst van de Stad Gent, tot zij de gewenste hoogte zullen hebben bereikt; tot zolang is het de leden niet toegestaan deze hagen langs de buitenzijde zelf te scheren.