

Koninklijk Werk Volkstuinen van Gentbrugge v.z.w. .

HUISHOUDELIJK

REGLEMENT

Versie 2011

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 - Algemene Bepalingen.....	3
Art 1 Art 1 - Benaming.....	3
Art 2 Vestiging	3
Art 3 Secretariaat.....	3
Art 4 Complexen.....	3
Art 5 Bestuursorganen	3
Art 6 Raad van Bestuur.....	3
Art 7 Dagelijks Bestuur	4
Hoofdstuk 2 - Communicatie.....	4
Art 8 Website.....	4
Art 9 Contacten met de vereniging	4
Hoofdstuk 3 - Financiële bijdragen.....	5
Art 10 Jaarlijkse bijdragen	5
Art 11 Eenmalige bijdragen	5
Art 12 Individuele of toevallige financiële bijdragen van leden en niet-leden.....	6
Hoofdstuk 4 - Toekennen van een perceel.....	8
Art 13 Wie kan een perceel huren	8
Art 14 Modaliteiten van verhuur	8
Art 15 Aantal percelen per lid	8
Art 16 Onderhoud van een perceel.....	8
Art 17 Werken of diensten door derden	9
Art 18 Onderhoud bij verlaten van het perceel.....	9
Hoofdstuk 5 - "Infotuinen"	9
Art 19 Bepalingen Infotuinen.....	9
Hoofdstuk 6 - "De Meersen".....	10
Art 20 Bepalingen "De Meersen".....	10
Art 21 Beheer van het domein	10
Art 22 Infrastructuur van de percelen.....	10
Art 23 Richtlijnen in verband met het onderhoud van de percelen	10
Art 24 Controle van de tuinen	12
Art 25 Toegang tot het domein.....	12
Art 26 Gebruik van het domein door derden	12
Art 27 Honden.....	13
Art 28 Kinderen.....	13
Art 29 Bezoekers.....	13
Hoofdstuk 7 - Bepalingen eigen aan beide domeinen.....	13
Art 30 Constructies.....	13
Art 31 Teelten.....	14
Art 32 Dieren.....	14
Art 33 Barbecues en andere gemakkelikheden	14
Art 34 Aal, stalmest en teelaarde.....	14
Art 35 Verboden materialen	14

Art 36	Sproeien van de gewassen.....	14
Art 37	Distels	15
Art 38	Ongedierte.....	15
Hoofdstuk 8	- Toegelaten constructies op het domein "De Meersen"	15
Art 39	Tuinhuisje	15
Art 40	Pergola	15
Art 41	Tuinhek	15
Art 42	Serre	16
Art 43	Gebruik van gereedschap en/of materialen	16
Art 44	Gezamenlijke aankopen	16
Hoofdstuk 9	- Contacten tussen de leden en met het bestuur.....	17
Art 45	Gedragscode.....	17
Art 46	Arbitrage	17
Art 47	Algemeen toezicht.....	17
Hoofdstuk 10	- Einde huurcontract	17
Art 48	Opzeg huur van een perceel door een lid	17
Art 49	Opzeg huur van een perceel door het bestuur	17
Art 50	Proefcontract	18
Art 51	Onmiddellijk ontslag.....	18
Art 52	Verplichtingen van de vertrekkende huurder	18
Art 53	Slotbepalingen.....	19
BIJLAGE	- CHALET "F. VAN BELLE"	20
Bijdragen	voor het kalenderjaar 2011.....	22

Hoofdstuk 1 - Algemene Bepalingen

Art 1 Art 1 - Benaming

De vereniging, hierna "Werk" genoemd, is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (V.Z.W.). De officiële benaming is "KONINKLIJK WERK VOLKSTUINEN VAN GENTBRUGGE", afgekort K.W.V.G.

Art 2 Vestiging

De zetel van het Werk is gevestigd te 9050 Gentbrugge, Boswachterstraat, z/n.

Art 3 Secretariaat

Het secretariaat is gevestigd Vlaamsekaai 8, 9000 GENT
Alle administratie met o.a. de verslagen der vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering worden bijgehouden op het adres van de secretaris en zijn ter inzage op de zetel van de vereniging, mits te voldoen aan de bepalingen van de statuten.

Art 4 Complexen

Het Werk is bevoegd voor twee complexen:

- Volkstuinencomplex "De Meersen".
- De Infotuinen in het Frans Tochpark.

Art 5 Bestuursorganen

Het Werk heeft volgende bestuursorganen:

- de algemene vergadering (zie Art 5 van de statuten)
- de raad van bestuur (zie Art 6 van de statuten)
- het dagelijks bestuur (zie Art 7 van de statuten).

Art 6 Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is samengesteld uit:

- De Voorzitter: dhr. SCHEPENS Georges, Jules Van Biesbroeckstraat 204, 9050 Gentbrugge, tel. 09 230 54 84
- De Ondervoorzitter: Functie niet ingevuld.
- De Secretaris: dhr. DE VUYST Urbain, Vlaamsekaai 8, 9000 Gent, tel. 09 329 80 14
- De Penningmeester: dhr. BECKX Willy, Doorgangstraat 17, 9050 Ledeberg, tel. 0486 50.33.14.
- Domeinopzieners:
 - o dhr. WAELPUT Rudy, Nelestraat 27, 9050 Gentbrugge, tel. 09 231 86 36
 - o dhr. GROOTAERT Luc, Ottergemsesteenweg 285, 9000 Gent, tel. 09 221 01 42

- Chaletverantwoordelijke: mevr. BRACKENIER Cecile, J.
Vandermeulenstraat 50, 9050 Gentbrugge, tel 0498/56 43 74
- Raadsleden:
 - o Mevr. STEVENS Annita, Hofstraat 10, 9000 Gent, tel 09 223 42 19.
 - o dhr. SCHEIR.Maurice, Gontrodestraat 37, 9050 Gentbrugge

Art 7 Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit

- De Voorzitter: dhr. Georges SCHEPENS, Jules Van Biesbroeckstraat 204, 9050 Gentbrugge, tel. 09 230 54 84
- De Secretaris: dhr. Urbain DE VUYST, Vlaamsekaai 8, 9000 Gent, tel. 09 329 80 14
- De Penningmeester: dhr. BECKX Willy, Doorgangstraat 17, 9050 Ledeberg, tel. 0486 50.33.14.

Een basis- of principiebeslissing, genomen door één van deze mandatarissen, dient steeds bevestigd te worden door de twee andere mandatarissen en geldt slechts definitief na hun gezamenlijk akkoord.

Hoofdstuk 2 - Communicatie

Art 8 Website

Het Werk beschikt over een website:

www.volkstuinen-gentbrugge.be

Op de internetpagina's worden geregeld interessante mededelingen gepubliceerd, evenals de uitnodigingen voor activiteiten en de verslagen van deze activiteiten, wat niet belet dat bepaalde mededelingen en uitnodigingen ook op een andere manier (mail, post, koerier) aan de leden worden overgemaakt.

Art 9 Contacten met de vereniging

Alle contacten met de vereniging gaan via ofwel de voorzitter ofwel via het secretariaat met uitzondering van de financiële contacten die via de penningmeester gaan.

Contacten via de voorzitter:

dhr. Georges SCHEPENS, Jules Van Biesbroeckstraat 204, 9050 Gentbrugge, tel. 09 230 54 84,
email: volkstuinen-gentbrugge@telenet.be

Contacten via het secretariaat:

dhr. Urbain DE VUYST, Vlaamsekaai 8, 9000 Gent, tel. 09 329 80 14,
email: secretariaat@devuyt.org

Financiële contacten:

dhr. BECKX Willy, Doorgangstraat 17, 9050 Ledeberg, tel. 0486 50.33.14.

Het werk zal op regelmatige basis een nieuwsbrief uitgeven die op elektronische wijze zal worden bezorgd aan de leden met een e-mailadres. De andere leden zullen deze nieuwsbrief kosteloos via de post ontvangen.

In deze nieuwsbrief zullen o.a. weetjes, de agenda van de komende activiteiten en de aandachtspunten van de maand worden gepubliceerd.

Hoofdstuk 3 – Financiële bijdragen

Art 10 Jaarlijkse bijdragen

Door hun inschrijving en betaling van een jaarlijkse bijdrage maken de leden deel uit van het Werk en gaan ze akkoord met de statuten die wettelijk zijn vastgelegd en met het reglement van inwendige orde (afgekort RIO).

De bijdrage per lid bestaat uit:

- het jaarlijks lidgeld dat door de raad van bestuur wordt vastgelegd voor een volledig boekjaar. Ieder lid betaalt dit ondeelbare lidgeld, ook als hij pas in de loop van het jaar toetreedt. In het bedrag van dit lidgeld is eveneens het gebruik begrepen van de machines en werktuigen die eigendom zijn van de vereniging.
- een jaarlijks abonnement op het tijdschrift "De Volkstuin". Dit abonnement is verplicht voor alle leden. Het abonnement geldt voor een volledige jaargang (februari tot december) en is dus enkel verworven door de leden die hun bijdrage vereffenden ten laatste op 15 december van het voorgaande jaar; aan leden die hun bijdrage na 15 december vereffenden of aan nieuwe leden die hun bijdrage voldoen in de loop van het kalenderjaar, wordt het abonnement op voornoemd blad toegekend voor de nog overblijvende maanden en dit volgens het betalingsplan van het Provinciaal Verbond van Volkstuinen van Oost-Vlaanderen;
- eventueel de huurprijs voor het gebruik van een perceel grond in de domeinen "De Meersen" en "Infotuinen". De raad van bestuur stelt deze bijdrage vast en zal deze op passende wijze bekendmaken. Deze huurprijzen worden berekend op jaarbasis, doch zijn, bij nieuwe toekenning van een perceel, berekend op basis van twaalfden voor de nog te lopen maanden tot het einde van het jaar. Indien een perceel wordt toegekend na september is er geen huurprijs verschuldigd voor de rest van het lopende jaar. Indien een perceel vervroegd wordt verlaten, kan geen terugbetaling geëist worden van het niet verbruikte deel van deze bijdrage.

De raad van bestuur kan afwijkende bijdragen vastleggen in individuele gevallen, bv. voor percelen met sterk afwijkende afmetingen.

Art 11 Eenmalige bijdragen

- Een lid dat voor het eerst of na een onderbreking (opnieuw) een perceel grond wenst te huren, betaalt een eenmalig

toetredingsrecht waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Dit toetredingsrecht is bedoeld als recuperatie van de kosten van aanleg en onderhoud van de domeinen en is onder geen enkele voorwaarde terugbetaalbaar.

- elk lid met een tuintje in het 'Volkstuinencomplex De Meersen' krijgt een kunststof compostbak ter beschikking, het is de bedoeling hierin het zelf geproduceerde groenafval te composteren. Deze compostbak blijft de eigendom van het Werk. De huurder betaalt hiervoor een waarborg van € 10,00 die zal worden terugbetaald na 3 jaar of bij opzeg van de tuin (indien de compostbak zich in onberispelijke staat bevindt en leeg is);
- Iedere nieuwe huurder ontvangt bij de aanvang van de overeenkomst 2 sleutels van het toegangspoortje. De huurder betaalt hiervoor € 10,00 euro waarborg die zal worden terugbetaald op het einde van de overeenkomst en bij afgifte van de beide sleutels.
- Iedere nieuwe huurder of persoon die na een onderbreking (opnieuw) een perceel huurt, betaalt een netheidpremie voor de ingebruikneming van het perceel. Deze waarborg wordt door de maatschappij beheerd. Hij wordt volledig of gedeeltelijk aangewend ten laste van de huurder indien de vereniging noodgedwongen onderhoudswerken dient uit te voeren op zijn perceel, hetzij tijdens de huur, hetzij na het beëindigen van de huur om het perceel (terug) in goede staat te brengen. Wanneer dit het geval is, zal voor het volgende werkjaar opnieuw een netheidpremie worden aangerekend ter gelegenheid van het inning van de lidgelden. De volledige netheidpremie of het saldo ervan wordt aan de huurder (of aan zijn erfgenamen) enkel terugbetaald bij het verlaten van zijn perceel. Deze waarborg geeft geen aanleiding tot het betalen van intresten of enige andere vergoeding.
- Eventuele kosten voor andere interne of externe documentatie, voor zover de meerderheid der leden daarom vraagt of de aflevering ervan wenselijk acht.

Art 12 Individuele of toevallige financiële bijdragen van leden en niet-leden

Eventuele aanvullende kosten voor individueel aangevraagde documentatie worden berekend door de raad van bestuur en zijn door het lid contant te betalen bij aflevering van de stukken.

Het Werk kan inkomgelden vragen voor in te richten activiteiten die voldoen aan de maatschappelijke doeleinden, zowel aan leden als aan niet-leden. Zij kan een financiële tussenkomst vragen aan niet-leden die geregeld of regelmatig de sites of het verenigingslokaal bezoeken of gebruiken.

De vereniging kan een tussenkomst vragen als onkostenvergoeding voor werken die, op verzoek van een lid, door bestuursleden of derden worden uitgevoerd of voor levering van diensten. Dit maakt voorwerp

uit van een aparte overeenkomst gesloten tussen het lid en de raad van bestuur van het Werk.

Hoofdstuk 4 - Toekennen van een perceel

Art 13 Wie kan een perceel huren

Enkel de personen die lid zijn van het Werk kunnen een perceel grond huren.

Nieuwe of vrijgekomen percelen worden toegewezen aan kandidaten die zich hebben laten inschrijven op een wachtlijst die bijgehouden wordt door het dagelijks bestuur. Enkel het dagelijks bestuur is bevoegd een perceel toe te wijzen. De overdracht van een perceel aan een derde, door de huurder die het definitief verlaat, is niet toegestaan. Hij dient echter zelf met de nieuwe huurder overeen te komen voor eventuele overname van materialen waarvan hij eigenaar is.

Art 14 Modaliteiten van verhuur

Iedere nieuwe huurder zal bij het in gebruik nemen van een perceel een schriftelijke proefovereenkomst afsluiten met het bestuur waarin hij verklaart het huishoudelijke reglement na te zullen leven. Op het einde van het jaar (12 maand), volgend op de ondertekening van de proefovereenkomst, zal het bestuur evalueren of de huurder verder een perceel kan huren. Indien het lid niet of onvoldoende het huishoudelijke reglement heeft nageleefd, zal het lidmaatschap bij het Werk worden geschrapt. Dit maakt geen voorwerp uit van enige vorm van schadevergoeding aan het lid.

Art 15 Aantal percelen per lid

Ieder lid kan slechts huurder zijn van één enkel perceel. Indien in hetzelfde gezin, gevestigd op eenzelfde adres, meerdere personen lid zijn van het Werk, kunnen aan dit gezin hoogstens twee percelen worden verhuurd. Iedere huurder dient dan wel individueel te voldoen aan de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijke reglement.

Art 16 Onderhoud van een perceel

De percelen dienen door het lid en zijn gezinsleden zelf en persoonlijk te worden bewerkt en onderhouden. Op de percelen mag onder geen enkele vorm personeel tewerkgesteld worden.

De percelen mogen niet worden door- of onderverhuurd, op straffe van verwijdering van zowel het lid als de nieuwe huurder.

De percelen dienen degelijk te worden onderhouden - het werk wil streven naar een mooi en degelijk onderhouden complex. Hiertoe is het lid ertoe gehouden, naast de dagelijkse goede zorgen, werk te maken van o.a.: het scheren van de hagen en het onkruidvrij maken van de gemeenschappelijke paden, aanpalend aan het eigen perceel. Wanneer de huurder nalaat dit te doen, zal hij hiervoor door het bestuur worden gecontacteerd op een passende wijze. Indien aan deze aanmaning onvoldoende gevolg wordt gegeven, kan het bestuur de werken uitvoeren

en hiervoor een rekening toesturen, die onmiddellijk zal moeten worden betaald. Het aangerekende bedrag zal afhangen van de omvang van de werken en zal minstens € 25,00 bedragen.

Art 17 Werken of diensten door derden

Werken of diensten die door de leden rechtstreeks aan derden worden aangevraagd of uitbesteed, en die niet behoren tot de normale werkzaamheden van een hobbytuinder, moeten vooraf gemeld en goedgekeurd worden door de raad van bestuur mits te voldoen aan alle reglementen of wettelijke bepalingen ter zake. Het Werk kan op geen enkele wijze gehouden worden tot betaling van deze kosten of tot enige vergoeding of schadeloosstelling. Maar indien deze werken of diensten niet beantwoorden aan de doelstellingen van het Werk, indien zij werden uitgevoerd zonder toelating, of indien zij om het even welke hinder zouden veroorzaken, kan de raad van bestuur eventueel overgaan tot het nemen van sancties, zoals het doen herstellen in de oorspronkelijke staat en zelfs tot de verwijdering van het lid van het gehuurd perceel.

Art 18 Onderhoud bij verlaten van het perceel

Een lid dat een perceel verlaat, hetzij vrijwillig, hetzij gedwongen, moet ervoor zorgen dat op dit perceel alle overtollige materialen zijn verwijderd, de compostbak is leeggemaakt, het onkruidvrij is gemaakt en de accommodatie volledig in orde is gebracht (cfr. Art 11). Bij het niet naleven van deze bepaling zal de netheidpremie worden aangewend om het perceel terug in zijn oorspronkelijke staat te herstellen. Wanneer dit bedrag niet voldoet, kan de raad van bestuur bijkomende kosten aanrekenen op basis van de bestede tijd en gemaakte herstellingskosten.

Hoofdstuk 5 - "Infotuinen"

Art 19 Bepalingen Infotuinen

Dit domein is aangelegd onder de hoge bescherming van de Koninklijke Maatschappij voor Land- en Tuinbouw (Gentse Florales), is eigendom van de stad Gent en dient steeds behouden in zijn oorspronkelijke staat, voorzien van de nodige vaste infrastructuur. Structuurwijzigingen en eventuele aanvullende bebouwingen kunnen enkel gebeuren mits de toelating van de raad van bestuur.

Het clublokaal kan door het bestuur aan een lid dat er een perceel huurt, mits bepaalde voorwaarden, voor gebruik worden afgestaan. Degene die dit lokaal gebruikt, is volledig verantwoordelijk voor het goede onderhoud van het lokaal, het behoud en het onderhoud van de inboedel en de betaling van alle nutsvoorzieningen.

Voor wat het algemeen onderhoud van de percelen betreft, gelden dezelfde regels als deze vermeld onder Hoofdstuk 4.

Hoofdstuk 6 - "De Meersen"

Art 20 Bepalingen "De Meersen"

Het domein "De Meersen" is eigendom van de Stad Gent. De basisinfrastructuur is aangelegd volgens plannen, door de stad opgemaakt en goedgekeurd via een bouwvergunning. Onder basisinfrastructuur wordt verstaan: de wegeaanleg, het grachtenstelsel met brugjes, de parking, de pompen, de sierperkjies, de chalet en de algemene indeling in percelen. Er mag dus niet afgeweken worden van de bepalingen van deze bouwvergunning.

Art 21 Beheer van het domein

Het Werk beheert, in naam van het Stadsbestuur, het domein met de medehulp van de afgevaardigden van de stad en haar diensten, het gewest en de provincie (afdeling volkstuinen en/of landbouw). Geen enkele persoon, vreemd aan het bestuur van het Werk of aan bovengenoemde diensten, heeft het recht zich te bemoeien met de inrichting van het complex, de huur en het onderhoud van het domein.

Art 22 Infrastructuur van de percelen

Ieder perceel draagt een nummer dat duidelijk op het toegangshek is aangebracht.

De metalen hekjes zijn onderhoudsvrij, doch dienen door de huurder met zorg behandeld te worden. Eventuele schade dient onmiddellijk gemeld te worden aan het bestuur, teneinde de nodige herstellingen te kunnen uitvoeren. Indien de schade werd veroorzaakt door een gebrekkig onderhoud of door een niet oordeelkundig gebruik door de huurder, zal de huurder de kosten voor de herstelling dragen.

Iedere huurder beschikt over twee sleutels, die eigendom blijven van het Werk. Het Werk zelf heeft een sleutel in reserve. Indien een huurder een sleutel verliest zal het bestuur er een exemplaar van laten bijmaken op de kosten van de huurder. Bij afwezigheid van de huurder dient zijn hekje steeds met de sleutel vastgemaakt, ten einde ongewenste gasten te vermijden.

Art 23 Richtlijnen in verband met het onderhoud van de percelen

De leden verbinden zich ertoe het hun toegekende perceel en de door de stad Gent voorziene infrastructuur in goede staat te onderhouden.

Het perceel dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- a. de nodige inspanningen dienen te worden geleverd om een fraaie tuin aan te leggen die een positieve bijdrage levert tot het algemene uitzicht van het complex;
- b. het is verboden om snoei, groen- of ander afval op het perceel te verbranden;

- c. de hagen moeten goed worden onderhouden en uniform geschoren op de hoogte van het hek, namelijk 1,25 m;
- d. de tuin dient onkruidvrij te worden gehouden, zodanig dat de andere huurders hiervan geen hinder hebben - het onkruid mag zeker niet in zaad komen;
- e. de wegen die palen aan het gehuurde perceel dienen steeds vrij te worden gehouden van onkruid, mosbegroeiing en afval - om de wegen onkruidvrij te houden is het niet toegestaan om chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken;
- f. wanneer een verharding wordt aangebracht mag hiervoor geen mortel, beton of gestabiliseerd zand worden gebruikt en mag de maximum oppervlakte van 10 m² niet worden overschreden (d.i. 110 cementtegels)
- g. het aanplanten van coniferen en snelgroeiende bomen is niet toegestaan behalve indien het gaat over kleine fruitbomen die bovendien zo worden aangeplant dat ze geen hinder vormen voor de burens en de hoogte van 5 meter niet overschrijden en dit na overleg met het bestuur
- h. er is een strikt groenafvalbeleid vanaf 1 oktober 2004. Er wordt verwacht dat elke huurder het groenafval composteert in de ter beschikking gestelde compostbak. De compostmeester geeft opleiding, ondersteuning en instructies om het composteren in goede banen te leiden;
- i. er is een gemeenschappelijke zone voor moeilijk composteerbaar afval, zoals o.a. aardappelstelen, stammen van zonnebloemen of spruiten, coniferen- of dennensnoeisels e.d. Het storten gebeurt enkel onder toezicht van de compostmeester of van een ander bestuurslid;
- j. ander afval dan groenafval, dient door de huurder te worden meegenomen naar huis om te worden verwijderd via de huisvuilomhaling of kan naar het gemeentelijke containerpark worden gebracht.
- k. Het is verboden vuilnis mee te brengen naar het domein om het daar, om het even waar, te deponeren.
- l. Wie betrapt wordt op sluikstorten, ook in de nabijheid van het complex zoals de aanplanting, onder de brug of de omliggende weiden, riskeert, buiten gerechtelijke vervolging, onmiddellijk het ontslag als lid. Wie door deze maatregel wordt verwijderd, heeft geen recht op enige schadevergoeding;
- m. Om een goede afwatering te garanderen, dienen de aanwezige grachten vrij te worden gehouden van elke vorm van afval. Wie betrapt wordt op sluikstorten in de grachten riskeert, buiten gerechtelijke vervolging, onmiddellijk het ontslag als lid. Wie door deze maatregel wordt verwijderd, heeft geen recht op enige schadevergoeding;
- n. Het bestuur zal een beroep doen op de politie voor het opstellen van een proces-verbaal tegen buitenstaanders die komen sluikstorten op of rond het domein, en tegen leden die de bepalingen van storten niet strikt naleven. Leden die dergelijke misbruiken vaststellen, noteren de nuttige gegevens (bv. nummerplaat) en geven deze door aan het bestuur. Zijzelf treden niet op buiten het domein

- o. de leden kunnen gebruik maken van de handpompen die zich verspreid over het domein bevinden – het is verboden om op het gehuurde perceel zelf een put te boren voor een eigen watervoorziening (cfr. Art.30 §2 infra). Er wordt de leden gewezen op het feit dat het putwater op het terrein, NIET DRINKBAAR is;

Art 24 Controle van de tuinen

Om de goede uitvoering door de leden van de bepalingen vermeld in artikel 23 te waarborgen, zullen er per jaar 3 controles worden uitgevoerd. Deze controles zullen worden uitgevoerd:

- eind april
- eind juni
- begin september

De correcte data zullen ieder jaar op de Algemene Ledenvergadering worden medegedeeld.

Indien bij de controles blijkt dat een tuin niet voldoet aan de bepalingen in dit reglement, kan dit aanleiding geven tot de maatregelen bepaald in Art. 49 van onderhavig Reglement van Inwendige Orde.

Art 25 Toegang tot het domein

De toegangsweg tot het domein, de Boswachterstraat, is enkel voorbehouden voor voetgangers, fietsers en plaatselijk gemotoriseerd verkeer. Er is geen toelating voor doorgaand autoverkeer. De leden die zich met een wagen verplaatsen dienen verplicht gebruik te maken van de verharde toegangsweg onder de E17 en dit met een maximumsnelheid van 20 km per uur.

Het gebruik van drie- of vierwielige motorvoertuigen is verboden in de zijwegen. Op de hoofdwegen kan enkele autoverkeer plaatshebben mits toelating van het bestuur en is de snelheid beperkt tot 10 km per uur. De paaltjes die de toegang tot deze wegen verhinderen, kunnen enkel mits, het akkoord van een bestuurslid; tijdelijk worden verwijderd. Het is verboden te parkeren op de hoofdwegen. Stilstaan nodig om te laden of te lossen is toegestaan. De paaltjes worden daarna onmiddellijk teruggeplaatst.

Wat betreft de verkeerssituatie heeft het domein de hoedanigheid van een openbare weg. Nochtans verbieden verkeersborden aan beide ingangen de toegang voor alle voertuigen, dus ook fietsen, uitgezonderd voor de tuingebruikers. Het bestuur laat tevens fietsers en bromfietzers, vreemd aan het Werk, toe op de hoofdwegen. Dit neemt niet weg dat het domein haar privaat gebruik behoudt.

Art 26 Gebruik van het domein door derden

Verenigingen die van het domein willen gebruik maken voor het inrichten van wedstrijden, al dan niet met prijzen bekroond, of daartoe door het domein willen passeren, dienen eerst de schriftelijke toelating te vragen aan de raad van bestuur.

Art 27 Honden

Honden zijn toegelaten voor zover ze **steeds** aan de leiband gehouden worden of binnen het perceel van hun eigenaar blijven.

Ook binnen de chalet dienen honden aan de leiband te worden gehouden.

De hondengeleider dient in voorkomend geval, de hondenpoep onmiddellijk te verwijderen.

Art 28 Kinderen

Kinderen beneden de tien jaar, niet vergezeld van hun ouders of van een lid van het Werk zijn niet toegelaten op het complex. Het is niet toegelaten te spelen, te crossen met allerlei voertuigen of paard te rijden in de zijwegen.

Art 29 Bezoekers

Bezoekers en wandelaars zijn steeds welkom doch dienen op de wandelpaden te blijven. Toegang tot een perceel mag enkel als de huurder van het perceel aanwezig is of daartoe vooraf de toelating gaf, waarbij hij ook het bestuur inlichtte, bv. in de verlofperiode. Het bestuur heeft het recht alle personen die zich niet kunnen identificeren en die misbruik maken van de faciliteiten, van het domein te laten verwijderen.

Hoofdstuk 7 - Bepalingen eigen aan beide domeinen

Art 30 Constructies

Het plaatsen van caravans, auto's en bijgebouwen is niet toegelaten. Het gebruik van klein afbraak- of recuperatiemateriaal is enkel toegelaten als het op esthetische manier wordt aangewend als versiering of afsluitend element en dit mits uitdrukkelijke toestemming van het bestuur. Dergelijk materiaal mag echter niet op het perceel of erbuiten opgeslagen worden.

Het aanleggen van een individuele waterput (cfr. Art. 23. 0, supra), vaste terrassen en diverse metselwerken van welke aard ook is verboden.

Materialen voor de aanleg van percelen, zoals bonenstaken, steunbogen, demonteerbare koude bakken, vogelnetten, en dergelijke dienen gestockeerd te worden op een discrete plaats, onttrokken aan het zicht van voorbijgangers, zodat de tuin een nette indruk geeft.

Indien een zomertent (model Romeinse tent) wordt geplaatst, mag ze niet in de grond vast verankerd worden en moet ze steeds onmiddellijk kunnen verwijderd worden. De bezitter van dergelijke tent is verplicht deze volledig te verwijderen voor 1 november en dit tot 31 maart. Deze materialen mogen niet op het domein opgeslagen worden.

Art 31 Teelten

Het lid gaat de verbintenis aan groenten, kruiden en gewassen te telen in diverse soorten, desgewenst ook een aantal bloemensoorten tot hoogstens 1/3 van de oppervlakte. Aardappelen mogen evenmin meer dan 1/3 van het perceel beslaan, uitgezonderd bij een eerste ingebruikneming. Een grasperk van ten hoogste 15 m² is toegelaten.

Art 32 Dieren

Het is verboden op het perceel of in de omgeving van het domein vee of kleinvee te houden, te kweken of te slachten. Een uitzondering kan gemaakt worden voor het houden van honingbijen en dit mits de uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.

Art 33 Barbecues en andere vermakelijkheden

Barbecue en andere vermakelijkheden zijn toegelaten voor zover ze niet hinderend zijn voor medeleden, bezoekers en derden (autosnelweg), geen vernietigingen of beschadiging veroorzaken en voor zover alles na gebruik wordt opgeruimd. Het is niet toegelaten ingewanden, etensresten of alle mogelijke afval op of rond het domein te laten slingeren of te storten.

Art 34 Aal, stalmest en teelaarde

Er mag op het perceel geen aalput aangelegd worden of er mag geen aal worden opgeslagen. Te grote hoeveelheden opgeslagen stalmest zijn eveneens uit den boze.

Teelaarde, stalmest, compost en andere volumineuze grondstoffen, die op de wegen aan een perceel worden gestort, dienen binnen de 2 dagen verwijderd. De wegen dienen terug proper gemaakt.

Art 35 Verboden materialen

Het gebruik van asbestcement, planchetten in kunststof, metaal of niet bio-afbreekbaar materiaal zijn niet toegelaten op de percelen.

Art 36 Sproeien van de gewassen

Ieder lid is verplicht zelf de wettelijke voorgeschreven besproeiingen uit te voeren en dit vóór 9 uur 's morgens of na 7 uur 's avonds bij windstilte.

Zo is het preventief behandelen van aardappelen en ajuin, tegen mogelijke plagen verplicht, rekening houdend met de richtlijnen van de overheidsdiensten voor land- en tuinbouw.

De leden gebruiken enkel de in België toegelaten spuit-, giet- en sproeistoffen, groei- of verdelgingsmiddelen.

Art 37 Distels

Distels dienen volgens de wettelijke bepalingen te worden vernietigd.

Art 38 Ongedierte

De leden doen al het nodige om ongedierte te vermijden en/of te vernietigen en om te verhinderen dat wilde konijnen, ratten, muizen e.d. hun perceel of dit van hun burens vernielen.

Uitgezonderd de gewone mollenklem is het plaatsen van vallen en klemmen niet toegelaten. Hygiënische bakken met rattenvergif mogen niet aangeraakt of verplaatst worden. Ze zijn eigendom van de stad.

Hoofdstuk 8 - Toegelaten constructies op het domein "De Meersen"

Om ervoor te zorgen dat het volkstuintencomplex een uitstraling heeft zowel voor de eigen huurders als de bezoekers, worden op de percelen enkel volgende esthetische constructies toegelaten:

Art 39 Tuinhuisje

- Het plaatsen van één enkel tuinhuisje op de plaats aangegeven op het door de stad opgemaakte inrichtingsplan en dat qua vorm en materiaal beantwoordt aan de voorschriften, beschreven in de huurovereenkomst met de stad Gent en in de bouwvergunning is toegestaan.

De tuinhuisjes dienen over het ganse domein gelijk te zijn wat vorm, afmetingen en samenstelling betreft. Bij het bestuur kan informatie worden verkregen over de leverancier van de tuinhuisjes. Verdere afspraken met de leverancier worden door de huurder geregeld. Het tuinhuisje is eigendom van de huurder. In het tuinhuis mag nooit worden overnacht.

Het tuinhuisje kan bij einde huur overgedragen worden aan een volgende huurder. De huurder kan het ook demonteren en meenemen. Desgevallend kan het tuinhuisje verplaatst worden naar een ander perceel indien een liefhebber voor de overname gevonden wordt. Het bestuur komt niet tussen in de overdracht en de voorwaarden ervan.

Art 40 Pergola

- Het plaatsen van een pergola voor begroeiing met druiven of andere (sier)klimplanten is toegestaan, voor zover dit geen hinder veroorzaakt voor andere huurders, dit esthetisch is opgetrokken en deze degelijk worden onderhouden. Er dient vooraf overleg te worden gepleegd met het bestuur voor toestemming.

Art 41 Tuinhek

- Een metalen tuinhek van 1,25 m hoogte op 1 m breedte werd geplaatst door het bestuur. Een ander toegangshek is niet toegelaten. Een toegang voorzien op een andere plaats dan waar het hek staat is evenmin toegestaan. Het tuinhek blijft eigendom van het complex. Het mag op geen enkele wijze verplaatst worden.

Art 42 Serre

- Eén serre met een maximale oppervlakte van 18 m² is toegestaan. Deze serre dient op een behoorlijke en esthetische manier te worden opgetrokken. Ze dient te worden geplaatst in de onmiddellijke omgeving van het tuinhuisje of op de plaats die ervoor voorzien was. Er dient vooraf overleg te worden gepleegd met het bestuur voor toestemming.
- Eén koude bak of een plastic tunnel, ter bescherming van de jonge groenten tegen vorst, koude of dierschade mag worden geplaatst - deze mag nooit vast verankerd worden.
- Er mogen ten hoogste twee watertonnen worden geplaatst.
- Het plaatsen van een bijkomend afdak is toegestaan indien dit is aangebouwd aan het tuinhuis. De maximale oppervlakte is 4 m². Het afdak mag geen hinder veroorzaken voor andere huurders, dient esthetisch te zijn opgetrokken en degelijk onderhouden. Het afdak mag helemaal niet voorzien zijn van dichte wanden, noch uit hard materiaal, noch uit zeildoek. Er dient vooraf overleg te worden gepleegd met het bestuur voor toestemming.

Eventuele beperkte afwijkingen, zullen worden voorgelegd aan het bestuur ter goedkeuring.

Art 43 Gebruik van gereedschap en/of materialen

Wanneer het Werk gereedschappen of materialen ter beschikking stelt van de leden, dienen deze aan een lid van het bestuur vooraf te worden aangevraagd. Na gebruik dienen ze onmiddellijk - in propere staat - terugbezorgd aan het bestuur of teruggebracht op de ervoor aangeduide plaats.

Kosten voor eventueel herstel van gebreken veroorzaakt door de gebruiker, zullen hem aangerekend worden. De gebruiker dient zich vooraf te vergewissen van de goede staat en de perfecte werking van het gereedschap.

Voor sommige werktuigen geldt de verplichting om ze te gebruiken onder toezicht van de Domeinopzichters

Art 44 Gezamenlijke aankopen

Het Werk kan overgaan tot een gezamenlijke aankoop ten bate van de leden van zaden, planten, materialen, groei- en bestrijdingsmiddelen en dergelijke. Daartoe dient het lid een aanvraagformulier in bij het bestuur dat zorgt voor de levering op een vastgestelde datum en mits contante betaling. Kortingen die daardoor worden bekomen, komen ten goede aan de leden.

Hoofdstuk 9 - Contacten tussen de leden en met het bestuur

Art 45 Gedragscode

De leden dienen vriendschappelijk met elkaar om te gaan. Zij zullen er prijs op stellen de goede faam van het Werk hoog te houden.

Art 46 Arbitrage

Onderlinge betwistingen worden steeds in der minne opgelost of desgevallend voorgelegd aan een afgevaardigde van het dagelijks bestuur, die na raadpleging van zijn collega's in dit dagelijks bestuur, een beslissing zal meedelen.

Bij ernstige conflicten tussen leden, zullen deze door de raad van bestuur worden uitgenodigd om uitleg te geven en zal een oplossing voorgesteld worden.

Art 47 Algemeen toezicht

Het bestuur, de leden en huurders zullen toezien op de goede toepassing van dit huishoudelijk reglement.

De huurders hebben het recht binnen de grenzen van de domeinen, buitenstaanders te wijzen op bepaalde verplichtingen zonder echter bevelend tussen te komen. Dergelijke zaken en vastgestelde onregelmatigheden worden ten spoedigste gesignaleerd aan een bestuurslid.

De leden worden verzocht de reglementen stipt te volgen. Vastgestelde overtredingen zullen door de raad van bestuur besproken en desgevallend gesanctioneerd worden.

Hoofdstuk 10 - Einde huurcontract

Art 48 Opzeg huur van een perceel door een lid

Een huurder kan zelf het initiatief nemen om de huur van de tuin stop te zetten. Hiertoe neemt hij contact op met een bestuurslid voor verdere praktische afspraken.

Art 49 Opzeg huur van een perceel door het bestuur

Bij het niet naleven van het huishoudelijk reglement kan de huurder te allen tijde door een bestuurslid mondeling worden aangemaand of een schrijven krijgen, opgemaakt door de raad van bestuur. In dit laatste geval geeft een derde verwittiging binnen hetzelfde kalenderjaar aanleiding tot een aangetekend schrijven met mogelijkheid tot tijdelijke of onmiddellijke en definitieve uitsluiting. Deze

beslissing kan geen voorwerp uitmaken van enige vorm van schadevergoeding.

Indien een huurder wordt uitgenodigd tot een gesprek met het bestuur en hij zich niet aanbiedt op de door het bestuur bepaalde datum en uur, wordt de huurder als ontslagnemend beschouwd. Dit zal hem per aangetekend schrijven worden betekend.

Art 50 Proefcontract

Een proefcontract is een overeenkomst tussen een lid-huurder en het bestuur en wordt in eerste instantie opgesteld bij het toekennen van een perceel.

Wanneer een lid-huurder twee verwittigingen binnen hetzelfde kalenderjaar krijgt, zal dit automatisch aanleiding geven tot het opstellen van een proefcontract waarin eventueel specifieke vereisten kunnen worden opgenomen.

Voor huurders, waarvan het proefcontract loopt, wordt de tuin geëvalueerd op het einde van de proefperiode en kan de huur van de tuin eenzijdig door de raad van bestuur worden opgezegd. De huurder zal hiervoor een aangetekend schrijven ontvangen. Deze beslissing kan geen voorwerp uitmaken van enige vorm van schadevergoeding.

Art 51 Onmiddellijk ontslag

Bij zeer ernstige overtredingen zoals diefstal, sluikstorten, vernielingen of vandalisme kan de raad van bestuur beslissen tot onmiddellijke uitsluiting van het lid. Bij uitsluiting moet het te verlaten perceel binnen de acht dagen in orde gebracht worden, zoniet gebeurt dit door een door het bestuur aangestelde, op kosten van de overtreder.

Art 52 Verplichtingen van de vertrekkende huurder

Bij het verlaten van het perceel, om welke reden dan ook, dient de huurder het perceel terug in orde te brengen voor een volgende huurder. Dit houdt in: het onkruidvrij maken van de tuin en van de paden, het leegmaken van de compostbak, het verwijderen van afval, het persoonlijk materiaal en constructies en het teruggeven van de ter beschikking gestelde sleutels. Wanneer de huurder niet aan deze voorwaarden voldoet, kan het bestuur een gedeelte of de volledige netheidpremie gebruiken voor het uitvoeren van de nodige werken. Bij ernstige nalatigheid behoudt het bestuur zich het recht bijkomende kosten aan te rekenen.

Het is toegestaan overleg te plegen met de volgende huurder voor eventuele overname van materiaal en constructies.

Wanneer een huurder het perceel verlaat en herbruikbaar materiaal of constructies (serre, tuinhuis, ...) achterlaat, wordt dit gedurende 1 maand bewaard. Na deze periode wordt dit eigendom van het werk. Dit kan geen voorwerp uitmaken van enige vorm van schadevergoeding.

Art 53 Slotbepalingen

Dit huishoudelijk reglement werd opgemaakt op 1 januari 2011 en vervangt en vernietigt het voorgaande reglement. Het werd integraal goedgekeurd door de raad van beheer tijdens haar eerste vergadering van 2011. Door de algemene vergadering van 16 januari 2011 werden diverse aanpassingen goedgekeurd.

Punten die niet in dit reglement voorzien zijn, worden voorgelegd aan en opgelost door de bevoegde organen van het Werk, eventueel in samenspraak met de bevoegde overheden.

Het kan te allen tijde aangepast worden. In dit geval worden de leden ingelicht over de wijzigingen door middel van een "bijlage" die wordt uitgehangen ad valvas aan de chalet.

BIJLAGE - CHALET "F. VAN BELLE"

Genoemd chalet werd officieel geopend in juni 2000 en doet dienst als clublokaal.

Het gebouw is eigendom van de stad Gent en is in bruikleen gegeven aan het Werk, dat hiervoor een jaarlijkse huurprijs betaalt. De inrichting en het meubilair zijn eigendom van het Werk.

Het clubhuis wordt belangloos uitgebaat in opdracht van het Werk door leden van de raad van bestuur en/of door vrijwilligers.

De openingsuren worden bepaald als volgt:

- tijdens de winterperiode is de chalet enkel open op zaterdag en zondag, van 10.00 uur tot 13.00 en vanaf 15.00 uur tot 20.00 uur (laatste bestelling om 19.45 uur).
- tijdens de zomerperiode is de chalet geopend op zaterdag en zondag, van 10.00 uur tot 12.30 uur en vanaf 15.00 uur tot 20.30 uur (laatste bediening om 20.15 uur) en bovendien op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag vanaf 15.00 uur tot 20.30 uur (laatste bediening om 20.15 uur). Op donderdag is de chalet gesloten.
- het avondsluitingsuur is zoals hierboven bepaald, doch is afhankelijk van de beschikbaarheid van de vrijwilligers, de weersgesteldheid en het aantal aanwezige bezoekers.
Uitzondering: privéfeest na goedkeuring van het bestuur.

De raad van bestuur bepaalt het begin en einde van de winter- en zomerperiodes.

Van de openingstijden en -dagen kan worden afgeweken indien daartoe aanleiding bestaat. Er dient als algemene richtlijn te worden aangenomen dat de chalet enkel open is als de "vlag" uithangt (uitgezonderd tijdens de middag).

Indien de chalet wegens om het even welke omstandigheid gesloten is tijdens de normale openingsuren zal de raad van bestuur de bezoekers daarvan in de mate van het mogelijke vooraf verwittigen door middel van een ad valvas bericht.

De chalet is bij voorkeur toegankelijk voor de leden van het Werk. Er zijn dranken te krijgen aan democratische prijzen en de opbrengst ervan wordt volledig aangewend ten bate van de leden van het Werk.

Bezoekers zijn eveneens welkom in de chalet. Hun aanwezigheid zal worden genoteerd in het bezoekersregister. Bij hun derde bezoek zal worden gevraagd lid te worden van de vereniging als lid zonder tuin tot het einde van het lopende kalenderjaar. Indien hier niet wordt op ingegaan, zal hun de verdere toegang tot de chalet ontzegd worden.

Er geldt een algemeen rookverbod in de chalet, ook tijdens eventuele privéfeesten. Een afdak aan de chalet is voorzien voor de rokers.

Onder dit afdak is een brandveilige afvalbak voorzien om sigarettenpeuken in te deponeren.

De chalet heeft geen commercieel karakter. Er wordt niet gekookt, gedanst of voor geld gespeeld. Muziek is enkel toegelaten binnen de grenzen van het contract dat het Werk heeft afgesloten met SABAM. Huisdieren zijn toegelaten binnen de perken van een goede werking en dienen aan de leiband.

Mits te voldoen aan bepaalde voorwaarden kan de chalet worden afgehuurd voor een vergadering of een feest. In dit geval dient steeds een lid van de raad aanwezig te zijn.

Alle informatie over de chalet en het gebruik is te bekomen bij de voorzitter.

Namens de VZW KONINKLIJK WERK VOLKSTUINEN VAN GENTBRUGGE,

Georges SCHEPENS
Voorzitter

Urbain De Vuyst
Secretaris

Willy BECKX
Penningmeester

In bijlage:

- de geldende bijdragen voor het lopende jaar

Bijdragen voor het kalenderjaar 2011

Lidgeld (met perceel in 'De Meersen' of 'Infotuinen'): € 16,00

Lidgeld voor leden zonder gehuurd perceel: € 10,00

Huur standaardperceel in 'De Meersen': € 50,00

Huur standaardperceel 'infotuinen': € 9,00

Jaarabonnement 'de Volkstuin': €10,00

Waarborg compostbak: € 10,00

Waarborg 2 sleutels: € 10,00

Eenmalig toetredingsrecht voor nieuwe huurders: € 25,00

Eenmalige netheidpremie voor nieuwe huurders: € 20,00

Ieder lid is verplicht abonnee op het tijdschrift "De Volkstuin".